



## La communauté de communes

### Recrute un ( e ) Responsable du pôle urbanisme et patrimoine (h/f)

#### Temps complet

Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, vous assurez une mission de responsable du pôle urbanisme (3 agents) et patrimoine (1 agent)

### Missions

#### Urbanisme :

- Management du service urbanisme
- Pilotage du PLUi en lien avec les communes , études et suivi des dossier PLUi ( élaboration, révision, modification)
- Etudes, propositions et suivi de la fiscalité de l'urbanisme
- Instruction des Déclarations d'Intention d'Aliéner, des dossiers AVAP, PUP et tout dossier concernant l'urbanisme et l'aménagement du territoire en lien avec les autres services
- Suivi de documents relatifs au Schéma de Cohérence Territorial (SCOT)
- Etude, élaboration et suivi des dossiers en lien avec le PETR
- Contact avec les différents partenaires concernant l'urbanisme et le patrimoine
- Gestion du pré contentieux et suivi du contentieux en matière de foncier et d'urbanisme
- Recherche / recensement du foncier, de solutions immobilières
- Suivi des dossiers concernant la dématérialisation des procédures d'urbanisme
- Collaboration avec le pôle développement économique concernant les projets d'extension des zones d'activité intercommunales, relations avec les acteurs du développement économique local,
- Veille juridique

#### Géomatique :

- Administration du SIG
- Mises à jour annuelles des bases cadastrales et des données à intégrer
- Développement des partenariats nécessaires à l'enrichissement des bases de données

#### Patrimoine intercommunal et travaux :

- Management de l'agent en charge de la gestion du patrimoine bâti et non bâti et des travaux

### Profil

- Diplômé(e) de l'enseignement supérieur ( aménagement du territoire, urbanisme, développement local)
- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Esprit de synthèse et d'analyse, capacité à prioriser et à travailler dans des délais contraints
- Sens de l'organisation, rigueur et méthode. Disponibilité, sens du relationnel. Qualité d'écoute
- Savoir manager une équipe, rédiger des actes administratifs, aisance rédactionnelle
- Maîtrise de l'expression orale, conduite de réunions
- Maîtrise du code de l'urbanisme et des procédures liées aux autorisations
- Connaissance en matière de fiscalité de l'urbanisme
- Maîtrise des procédures liées à la gestion foncière
- Maîtrise des techniques de représentations spatiales (Savoir manipuler les données cartographiques, notamment pour réaliser des cartes thématiques )
- Connaissance souhaitée des logiciels Qgis, Mapinfo ou Argis
- Maîtrise de l'outil informatique (en particulier Word, Excel, logiciel urbanisme)

## **Statut et rémunération**

**Type de recrutement** : Titulaire Fonction publique Territoriale

**Grades/Cadres d'emploi** : Attaché territorial (Cat A)

**Rémunération** : rémunération statutaire + régime indemnitaire +CNAS+ participation prévoyance

**Horaires de travail** : 35h/semaine

**Lieu de travail** : Siège social de la Communauté de Communes Lauragais Revel Sorézois— 20, rue Jean Moulin 31250 REVEL

**Poste à pourvoir le plus tôt possible.**

Candidature à adresser avec lettre de motivation accompagnée d'un CV à :

Monsieur le Président – Communauté de Communes Lauragais Revel Sorézois— 31250 REVEL

ou par e-mail à l'adresse suivante : [administration.generale@revel-lauragais.com](mailto:administration.generale@revel-lauragais.com)

Pour tout renseignement, contactez Séverine Fourès au 05.62.71.23.33