



Ville de Revel
www.mairie-revel.fr

LA VILLE DE REVEL (31), 10 000 HABITANTS, RECRUTE
UN(E) CHARGE (E) DE MISSIONS RESSOURCES HUMAINES (H/F) EN CDD

CONTRAT DE DROIT PUBLIC / DUREE 1 AN

Missions principales :

- Participation générale à l'activité du service commun Ressources Humaines (Ville de Revel / Communauté de Communes Lauragais Revel Sorèzois) en collaboration avec la responsable du service : gestion de la paie, gestion des mobilités, secrétariat, etc.
- Conseil aux services en matière de statut et de carrières.
- Aide au pilotage et à la gestion des projets RH : élaboration du règlement intérieur, mise en place du plan de formation.
- Développement de la culture de communication interne en matière de RH.
- Mise en place de tableaux de bord permettant une analyse précise et un suivi de la stratégie RH.
- Suppléance de la responsable du service pendant la durée de son congé maternité : encadrement de deux agents.
- Développement de la démarche hygiène et sécurité : refonte du Document Unique, mise en place d'un plan d'action, désignation et coordination des assistants de prévention, participation aux réunions du CHSCT.

Formation et diplômes souhaités (non exigés) :

- ✓ Diplôme en droit public
- ✓ Diplôme en gestion des Ressources Humaines

Compétences :

- ✓ Connaissance du statut de la fonction publique territoriale
- ✓ Expérience en service RH d'une collectivité souhaitée
- ✓ Maîtrise du logiciel e-Sedit appréciée

Qualités :

- ✓ rigueur, organisation, discrétion professionnelle
- ✓ prise d'initiative et discernement
- ✓ qualités relationnelles et rédactionnelles
- ✓ disponibilité et réactivité

Poste à temps complet, 35 H, à pouvoir le 13/05/2019 pour une durée de 1 an.

Candidatures, CV et lettre de motivation, à adresser au plus tard pour le 19 avril 2019 :

Mairie de Revel
20, rue Jean Moulin
31 250 REVEL