



## Poste à pourvoir : Animateur/Animatrice Mercredi

### En CDII à l'Accueil De Loisirs Intercommunal Espace Pierre-Paul Riquet

755 Boulevard du de l'Encastre 31250 Vaudreuille.

La Fédération Léo Lagrange est une association, entreprise d'économie sociale et solidaire et de l'éducation populaire reconnue d'utilité publique en charge de la gestion de l'Accueil de Loisirs Intercommunal pour le compte de la Communauté de Communes Lauragais Revel Sorèzois.

Situé aux abords du lac de Saint-Ferréol, l'accueil de loisirs se compose de 4 bâtiments dédiés à l'accueil des enfants de 3 à 11 ans. La structure bénéficie d'un vaste espace vert aménagé avec des structures de jeu.

Les enfants sont accueillis en demi-journée ou pour la journée complète, les mercredis en période scolaires et du lundi au vendredi en période de vacances scolaires. Les horaires d'ouverture sont de 7h30 à 18h30.

Vous êtes motivé(e)s et souhaitez intégrer une association engagée dans l'éducation, Rejoignez-nous !

Dans le cadre de vos fonctions, vous êtes responsable d'un groupe d'enfants avec lesquels vous menez des projets répondant aux objectifs pédagogiques.

#### Nature des contrats : CDII

**L'animateur/Animatrice intervient sur le temps Mercredi (les horaires seront fixes et établies en fonction de l'organisation et de vos souhaits). Des heures complémentaires pourront vous être proposées pendant les vacances scolaires.**

#### Nous vous proposons deux possibilités de contrats :

CDII 8h00/mercredi + temps de préparation

ou

CDII 4h00/mercredi + temps de préparation

**Rémunération** : au taux horaire de 11.86 € (brut) en fonction de la reconstitution de carrière.

#### Vos missions :

Vos capacités d'adaptation et d'intégration sont primordiales à la bonne conduite de votre poste.

- Préparer l'espace d'animation et guider les enfants tout au long de la séance.
- Surveiller et animer le déroulement des activités en veillant au respect des consignes de sécurité physique, morale et affective.
- Participer et enrichir la vie de l'équipe d'animation
- Rendre compte aux directeurs de toutes les situations particulières
- Effectuer le relais d'informations auprès des directions de structures.

**Attendus et Compétences :**

Disponible, autonome, organisé(e), vous faites preuve de rigueur et vous êtes doté(e) d'un sens de l'écoute et du travail en équipe.

- Capacité d'adaptation
- Curiosité
- Travail en équipe

**DEPOT DES CANDIDATURES CV + lettre de motivation avant le 20/02/2023 à :**

[accueildeleisirsriquet@leolagrange.org](mailto:accueildeleisirsriquet@leolagrange.org)

Pour tout renseignement complémentaire : 05.61.46.72.69.